



Handleiding

Inkoopfacturen, inkoopbonnen en verkoopfacturen.



Wat is een inkoopfactuur?

Een inkoopfactuur is een document dat een betalingsverplichting van jouw onderneming aan een leverancier weergeeft. Een creditnota is het tegengestelde van een factuur.

Zodra je als ondernemer een aankoop doet bij een bedrijf ontvang je een inkoopfactuur. Deze facturen worden in de financiële administratie verwerkt als zijnde kosten.

De facturen moeten aan wettelijke eisen voldoen:

- **Je volledige naam en die van je leverancier.**
Er staat een juiste juridische naam vermeld. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- **Je volledige adres en die van je leverancier.**
Het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd staat vermeld. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.
- **Zijn/haar btw-nummer.**
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- **Zijn/haar KvK-nummer.**
- **De datum waarop de factuur is uitgereikt.**
- **Een uniek volgnummer, factuurnummer.**
- **Een omschrijving van de goederen of diensten die je hebt ontvangen.**
- **Het aantal van de ontvangen goederen of diensten.**
- **De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling.**
- **Het bedrag dat je moet betalen, exclusief btw.**
Ontvang je prestaties met verschillende btw-tarieven? Dan dienen deze bedragen apart te zijn vermeld. Daarnaast dient de eenheidsprijs vermeldt te staan, mits dit van toepassing is.
- **Het btw-tarief.**
- **Het btw-bedrag**

Aanlevering inkoopfacturen:



Mail je inkoopfacturen als PDF*
naar jouw unieke mailadres
.....@scandav.nl
met als onderwerp: inkoop

De facturen komen vervolgens in
jouw eigen financiële administratie terecht
waarna hij door Adminno wordt verwerkt.

* Via onderstaande link kun je
JPEG-bestanden omzetten naar PDF:
www.convert-jpg-to-pdf.net



Bonnetjes niet 'fiscusproof'

Een klein bonnetje voldoet zelden aan de eisen waardoor je de btw niet mag terugvorderen. Hierdoor zijn deze bonnetjes niet 'fiscusproof' en vormen ze een risico voor wat betreft de financiële administratie. Bij een eventuele controle zouden deze verworpen kunnen worden, met een eventuele boete nadien.

Wat voor bonnen bedoelen we hiermee?

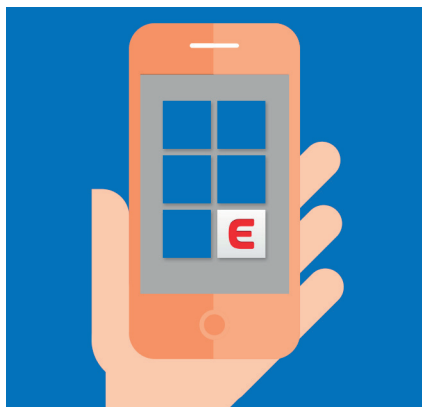
- **Brandstofbonnetjes.**
- **Bonnetjes van de gemiddelde DHZ.**
- **Contant bonnetjes (alles wat contant is betaald).**
- **Bonnen van restaurants en verteerbonnen.**
- **Parkeerbonnetjes.**

Kortom: probeer binnen je onderneming zoveel mogelijk met alleen facturen te werken waarbij de zakelijke aard aantoonbaar is. Dit voorkomt een hoop zorgen.

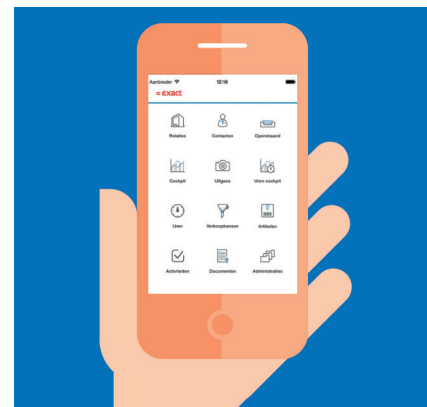
Aanlevering inkoopbonnen



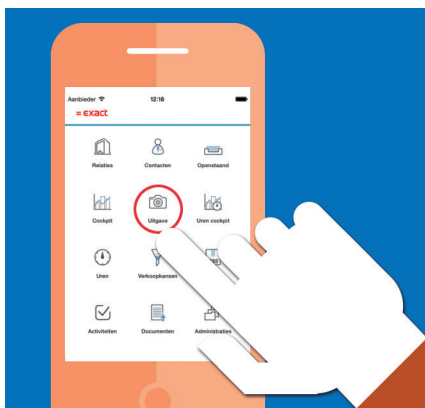
1) De Exact Online App is te downloaden in de Appstore en via Google.



2) Na installatie staat de Exact Online App op je smartphone.



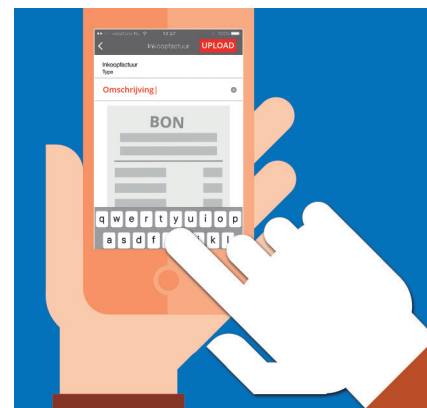
3) Open de App en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord (vraag deze op bij jouw contactpersoon van ons kantoor).



4) Kies het menu uitgaven.



5) Maak een foto van je bon. Klik op **+** en daarna op **foto maken**. Zorg dat de BTW bedragen, leverancier, datum en het totaalbedrag goed te lezen zijn.



6) Kies **gebruik foto** en klik op **OK**. Klik vervolgens op **volgende**.

7) Typ in de balk 'typ of kies een onderwerp' het woord 'inkoop'. Klik vervolgens op **uploaden**.

Vershil inkoopfacturen & inkoopbonnen



	Factuur	Bon
Formaat	A4 (meestal)	Afwijkend formaat
BTW nummer leverancier	JA	NEE
KvK nummer leverancier	JA	NEE
BTW bedrag	JA	JA
Betaling	Achteraf op rekening (meestal)	Direct (meestal)
Aanlevering	Scannen en mailen	Foto versturen via Exact Online App



Wat is een verkoopfactuur?

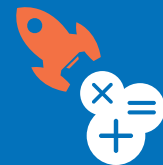
Een verkoopfactuur is een document dat een betalingsverplichting van jouw onderneming jegens de klant/afnemer weergeeft. Een creditnota is het tegengestelde van een factuur.

De facturen moeten aan wettelijke eisen voldoen:

- **Je volledige naam en die van je afnemer.**
Je vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- **Je volledige adres en die van je afnemer.**
Je vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.
- **Je btw-nummer.**
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- **Je KvK-nummer.**
- **De datum waarop de factuur is uitgereikt.**
- **Een uniek volgnummer.**
- **Een omschrijving van de goederen of diensten die je hebt geleverd.**
- **Het aantal geleverde goederen of diensten.**
- **De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling.**
- **Het bedrag dat je in rekening brengt, exclusief btw.**
Lever je prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op als dit van toepassing is.
- **Het btw-tarief dat je in rekening brengt.**
- **Het btw-bedrag.**

BTW verleggen

Verleg je btw naar een andere ondernemer? Dan breng je geen btw in rekening, maar zet je op de factuur 'btw verlegd'. Daarnaast vermeld je het btw-nummer van de afnemer op de factuur.



Verkopen naar **het buitenland?**

Dan ligt het er nog aan of je een product/dienst levert aan een particulier of een ondernemer en binnen of buiten de EU. Bij een particulier (binnen de EU) breng je het normale btw-tarief in rekening. Bij een ondernemer (binnen de EU) dien je in het bezit te zijn van het buitenlands btw-nummer. Je berekent geen btw en vermeld op je verkoopfactuur het btw-nummer van de buitenlandse ondernemer.

Je kunt altijd eerst een check doen op de website:
http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/

Ga je factureren buiten de EU?

Informeer bij een medewerker van Adminno waar je op moet letten.

Aanlevering verkoopfacturen:



Mail je verkoopfacturen als PDF*
naar jouw unieke mailadres
.....@scandav.nl
met als onderwerp: verkoop

De facturen komen vervolgens in
jouw eigen financiële administratie terecht
waarna hij door Adminno wordt verwerkt.

* Via onderstaande link kun je
JPEG-bestanden omzetten naar PDF:
www.convert-jpg-to-pdf.net

adminno

Bezoekadres

Leenderweg 28
5554 CL Valkenswaard

Postadres

Postbus 615
5550 AP Valkenswaard

info@adminno.nl
www.adminno.nl

